

附件

教师资格定期注册材料和师德师风审核表

工作单位:

报名号:

姓名	身份证号码
定期注册提交材料	<p>1. 《教师资格定期注册申请表》一式 2 份 <input type="checkbox"/></p> <p>2. 教师资格证书原件 <input type="checkbox"/>，是否与现任教学岗位相适应 <input type="checkbox"/></p> <p>3. 中小学校或主管部门聘用合同原件 <input type="checkbox"/></p> <p>4. 试用期 <input type="checkbox"/> / 上一年度 <input type="checkbox"/> / 连续 5 年度 <input type="checkbox"/> 考核合格证明 <input type="checkbox"/></p> <p>5. 试用期 <input type="checkbox"/> / 上一年度 <input type="checkbox"/> / 连续 5 年度 <input type="checkbox"/> 教师培训证明，合计学时: _____</p> <p>6. 其他: _____</p> <p>(备注: 本栏内容由教师先行根据提交材料打勾或填写。确认点学校和初审教育行政部门核对原件无误后, 将原件返回教师。)</p>
师德师风个人承诺书	<p style="text-align: center;">师德师风个人承诺书</p> <p>本人_____为_____学校教师, 从教以来, 严格遵守新时代中小学/幼儿园教师职业行为十项准则, 认真履行岗位职责、教书育人, 无违反教师职业十项准则的言行。(如有违反十项准则言行的, 须如实填写。)</p> <p>本人_____承诺以上信息真实、准确。</p> <p>承诺人: _____ 年 月 日</p>
学校综合评价	<p>学校审核教师以上信息, 重点核查教师师德师风表现情况, 签署“情况属实”或“情况不属实”后, 加盖学校公章。</p> <p style="text-align: right;">(学校公章)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
填表说明	<p>1. 所填信息必须与身份证、注册教师资格证书有关信息完全一致。</p> <p>2. 本表一式 2 份, 1 份存入教师注册档案, 1 份初审教育局留档。</p>