附件：

林长制落实基础台账（参考）

（一）林长制公示牌档案台账（样表）

填报单位： 责任区域： 填报人： 填报时间：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 林区名称 | 范围 | 县级林长 | 乡镇林长 | 村林长 | 管护人员 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

填报单位：

（二）兴庆区林长巡查日志

填报时间：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 巡查日期 |  | 巡查时间 |  | 天气情况 |  |
| 巡查人员 |  |
| 巡查区域 |  |
| 巡查内容 |  |
| 问题交办情况 |  |
| 处置结果 |  |

填报单位：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 问题所在位置 | 存在问题 | 整改措施 | 整改时限 | 整改情况 | 责任单位 | 填报人 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

（三）兴庆区林长制工作台账

填报时间：