

兴庆区玉皇阁北街 2017 年政府信息公开工作年度 报 告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》《宁夏回族自治区实施〈中华人民共和国政府信息公开条例〉办法》的规定，经玉皇阁北街政务信息公开领导小组审核，现将《兴庆区玉皇阁北街 2017 年政府信息公开工作年度报告》予以发布。

本报告由兴庆区玉皇阁北街办公室汇总办事处及 6 个社区政府信息公开情况编制而成，所列政府信息公开数据统计期限为 2017 年 1 月 1 日至 2017 年 12 月 31 日。本报告电子版可在兴庆区人民政府网站（<http://www.xqq.gov.cn>）查阅或下载。

如有疑问或意见建议，可直接与兴庆区玉皇阁北街办事处联系。

（地址：银川市兴庆区中山北街 328 号，邮编：750001，电话：0951—6714079；传真：0951—6714079；电子邮箱：

yhgjbsh@163.com）

一、综述

（一）强化领导，进一步健全政务公开组织体系。

为进一步做好政务公开工作，切实推进政务信息公开，促进行政权力公开透明运行，街道着眼于建立政务信息公开长效机制，切实加强领导，精心组织实施，使政务公开成为一种自觉的意识和行为。一是加强和完善领导小组。成立了由街道党工委书记马建平任组长，街道办事处主任于刚、纪工委书记官

力彬、办事处副主任向莉、办事处副主任王琰任副组长，相关办公室负责人为成员的政务信息公开领导小组，党政办公室负责日常工作，明确了有关职责，做到了领导、机构、人员“三到位”。今年以来，街道政务信息公开领导小组认真学习了《政府信息公开条例》以及有关政务公开的文件、规定，并及时部署政务公开有关工作，推动相关工作落实。二是建立健全各项制度。对政务信息公开的范围、政务信息公开的内容、政务信息公开的形式、政务信息公开的制度等作了明确规定，进一步修订完善《玉皇阁北街政务公开制度》；修订《玉皇阁北街“一岗双责”风险防范流程图》；编制《玉皇阁北街政务公开指南》并予以公示，通过建立健全政务信息公开事项、责任、监督等制度，促进政务信息公开工作走上制度化、规范化的轨道。

（二）规范内容，进一步提高政务公开工作水平。

街道在推动政务公开工作方面注重做到“四个更加”，即公开的内容更加充实、公开的时间更加及时、公开的服务更加优质及公开的重点更加突出。

1. 强化制度建设，确保公开的内容更加充实。街道办事处重新完善修订了《玉皇阁北街便民服务制度》，对办事依据、办理条件、办理时限、办理流程 and 办事结果等规定进行了完善；同时，街道先后对领导班子成员及分工、各办公室人员岗位职责、工作动向、办事流程及便民服务电话等逐一公示，尤其是

街道市民服务中心重新完善了《街道市民服务中心办理事项指南》《街道市民服务中心残联窗口办事告知》《街道市民服务中心廉租房、经济适用房、公共租赁房、限价商品房资格办理须知》《街道市民服务中心计生窗口办事告知》《街道市民服务中心创业就业窗口办事告知》及《街道市民服务中心社会保障窗口办事告知》等。

2. 拓宽公开渠道，确保公开的时间更加及时。针对公开项目的不同情况，确定公开时间，做到常规性工作定期公开，临时性工作随时公开，固定性工作长期公开。由街道推动辖区6个社区推广建立微信公众平台，社区通过微信平台及时发布政策信息和应公开事项，得到居民的广泛认可。同时充分利用街道市民服务中心电子屏、街道党建网、微博和街道信息平台等，及时上传最新工作动态。随着“12345 一号通平台”在街道三级平台的建立，全年接受咨询百余件次，方便居民了解更多信息。

3. 提高服务水平，确保公开的服务更加优质。今年街道市民服务中心进一步实行规范化操作，涉及计生、民政、教育、劳动就业和社会保障等，便民桌椅、群众意见箱、投诉电话等便民设施一应俱全，方便了群众办事，真正把“惠民行动”落到实处。同时对办事处及社区政务公开工作人员进行培训，共召开政府信息与政务公开工作会议2次，举办各类培训2次，参加培训人次4人，大大提高了政务公开工作人员业务素质。

4. 找准关键点，确保公开的重点更加突出。坚持把群众最关心、最需要了解的事项公开作为政务信息公开的重点，从信息公开和便民服务等方面入手，加大推行政务公开的力度。例如，街道今年在为民服务发展专项资金使用过程中，先后印制宣传单 3000 余份，由社区工作人员入户摸底，广泛征求群众意见，使为民服务专项资金在使用上做到“合理、透明、到位”。

（三）工作创新和取得荣誉情况

2017 年 6 月街道办事处被自治区党委宣传部评为书香街道。



二、主动公开政府信息情况

遵循便利、实用、有效的原则，大胆创建新载体、新形式，使政务信息公开的形式呈现灵活多样性。一方面对重大活动和重点工作，及时联系媒体进行宣传报道，让群众了解、关注和支持街道社区工作；另一方面，通过街道社区政务公开栏、楼

院宣传挂图、政务微博平台和便民服务卡等方式，提高街道政务工作的透明度，充分发挥职能作用。

街道通过兴庆区政府门户网站主动公开信息共 45 条，其中：信息公开指南 1 条，信息公开年报 4 条，机构职能 1 条，部门文件 30 条，财政预决算及三公经费 3 条，保障性住房 2 条，社会救助信息公开 3 条；街道通过政务微博公开政府信息数 45 条；街道通过政务微信公开政府信息数 68 条。

以上公开公示文件均经街道政务公开协调小组审核内容，保密审查。

三、依申请公开政府信息情况

1. 2017 年度未收到依申请公开信息。

2. 2017 年度未收到电话咨询。

3. 2017 年度未发生因政府信息公开申请行政复议、提起行政诉讼。

4. 2017 年度，未因政务公开收取任何费用。

四、开展政策解读、回应社区关切等情况

街道有兼职微博管理员 1 名，政府网站信息公开工作人员 1 名，街道收到微博咨询、投诉等政务舆情及时回应，一般问题 4 日内回复，复杂问题 10 日内回复。2017 年，微博微信回应事件数 92 次，其他方式回应事件数 9 次。街道在狠抓内部制约机制的同时强抓外部监督制约机制的完善，采取多种形式强化监督

工作,在街道市民服务中心设立了市民服务中心纪检监督电话、兴庆区行政执法投诉举报受理电话、兴庆区政务服务投诉举报受理电话及街道市民服务中心投诉举报受理电话等,方便广大干部、群众积极参与监督,使公开工作更加扎实、有序开展。

五、存在问题与 2018 年工作思路

2017 年街道政务信息公开工作取得了一定成效,但在肯定成绩的同时也看到了一些不足和问题,主要表现在:**1. 信息公开时间节点把握不准。**部分信息公开不及时,未能全部按照时间节点公开。**2. 安全保密工作把握不准。**由于部分信息特别是一些文件的复杂性,政务公开和安全保密的平衡点难以把握。**3. 部分应公开内容没有公示权限导致不能完全公开。**如金秋助学、最美家庭、工会的困难职工救助和计划生育优抚等信息的公示,街道没有权限公开。

2018 年街道政务公开工作将继续按照区政务公开工作领导小组的工作部署要求,进一步完善政务公开工作制度,简化办事程序,增强工作透明度,提高政务公开工作服务质量和服务水平,努力为人民群众提供更加方便、快捷、高效的政务服务。

1. 加大宣传力度,加强对政务公开的思想认识。街道将通过加强宣传教育,使街道和社区全体工作人员充分认识到政府信息网上公开工作,不仅仅是政务公开协调小组的事情,更直接关系到街道作风建设和效能建设。在接下来的工作中要求政

务公开必须做到尽快及时常年公开、定期公开与随时公开相结合；事前公开与事后公开相结合，对已公开的内容还要注意随时更新。

2. 强化监督，不断深化政务公开。政务公开工作内容多、牵涉面广、情况复杂，为突出重点、创新形式，街道将进一步完善《玉皇阁北街政务公开制度》，确保政府信息公开工作制度化、规范化发展，把政务公开工作真正落到实处。

3. 拓宽公开渠道，加大政务公开力度。为确保工作有序，方便群众。街道将通过通过网络、微信平台、市民服务中心、电子显示屏、政务公开栏、办事指南、明白卡、征求意见座谈会等形式公开、传播和发布政务信息，让群众更加方便快捷地了解政府信息，充分利用信息公开平台开展互动。

4. 健全服务功能，加强政务公开的服务力度。一是继续在北关社区建设“居家无忧”网站，点对点服务居民；二是加大微信公众平台全覆盖力度，确保政务公开信息及时准确发布；三是将公开栏等设在群众便于阅览的地方和人流密集区。

兴庆区玉皇阁北街街道办事处

2018年3月26日

兴庆区玉皇阁北街街 2017 年政府信息公开情况统计表

（2017 年度）

统 计 指 标	单 位	统 计 数
一、主动公开情况	——	45
（一）主动公开政府信息数 （不同渠道和方式公开相同信息计 1 条）	条	0
其中：主动公开规范性文件数	条	0
制发规范性文件总数	件	0
（二）通过不同渠道和方式公开政府信息的情况	——	
1. 政府公报公开政府信息数	条	0
2. 政府网站公开政府信息数	条	45
3. 政务微博公开政府信息数	条	45
4. 政务微信公开政府信息数	条	68
5. 其他方式公开政府信息数	条	0
二、回应解读情况	——	71
（一）回应公众关注热点或重大舆情数 （不同方式回应同一热点或舆情计 1 次）	次	4
（二）通过不同渠道和方式回应解读的情况	——	0
1. 参加或举办新闻发布会总次数	次	0
其中：主要负责同志参加新闻发布会次数	次	0
2. 政府网站在线访谈次数	次	0
其中：主要负责同志参加政府网站在线访谈次数	次	0
3. 政策解读稿件发布数	篇	0
4. 微博微信回应事件数	次	92
5. 其他方式回应事件数	次	9
三、依申请公开情况	——	
（一）收到申请数	件	0
1. 当面申请数	件	0

2. 传真申请数	件	0
3. 网络申请数	件	0
4. 信函申请数	件	0
(二) 申请办结数	件	0
1. 按时办结数	件	0
2. 延期办结数	件	0
(三) 申请答复数	件	0
1. 属于已主动公开范围数	件	0
2. 同意公开答复数	件	0
3. 同意部分公开答复数	件	0
4. 不同意公开答复数	件	0
其中：涉及国家秘密	件	0
涉及商业秘密	件	0
涉及个人隐私	件	0
危及国家安全、公共安全、经济安全和社会 稳定	件	0
不是《条例》所指政府信息	件	0
法律法规规定的其他情形	件	0
5. 不属于本行政机关公开数	件	0
6. 申请信息不存在数	件	0
7. 告知作出更改补充数	件	0
8. 告知通过其他途径办理数	件	0
(四) 申请公开的主要内容		
主要侧重_____、_____、_____、_____等几个方面， 其中_____占比___%、_____占比___%、_____占比___%。	——	
四、行政复议数量	件	0
(一) 维持具体行政行为数	件	0
(二) 被依法纠错数	件	0
(三) 其他情形数	件	0
五、行政诉讼数量	件	0

（一）维持具体行政行为或者驳回原告诉讼请求数	件	0
（二）被依法纠错数	件	0
（三）其他情形数	件	0
六、举报投诉数量	件	0
七、依申请公开信息收取的费用	万元	0
八、机构建设和保障经费情况	——	
（一）政府信息公开工作专门机构数	个	0
（二）设置政府信息公开查阅点数	个	7
（三）从事政府信息公开工作人员数	人	2
1. 专职人员数（不包括政府公报及政府网站工作人员数）	人	0
2. 兼职人员数	人	2
（四）政府信息公开专项经费（不包括用于政府公报编辑管理及政府网站建设维护等方面的经费）	万元	0
九、政府信息公开会议和培训情况	——	
（一）召开政府信息与政务公开工作会议或专题会议数	次	2
（二）举办各类培训班数	次	2
（三）接受培训人员数	人次	4