

银川市兴庆区人民政府
本级行政机关机构职能清单

单位全称	银川市兴庆区发展和改革局	规范简称	发改局
加挂牌子	兴庆区粮食和物资储备局	单位性质	工作部门
单位级别	正科级	机构设置	下设岗位5个
主要负责人	闫学锋	办公电话	0951-6719204
办公地址	银川市兴庆区人民政府2楼		
办公时间	法定工作日 9：00--12:00 14:00--18:00		
主要职责与岗位设置	一、主要职责 （一）拟订并组织实施国民经济和社会发展战略、中长期规划和年度计划。负责本级专项规划、区域规划、空间规划与发展规划的统筹衔接。 （二）提出加快建设现代化经济体系、推动高质量发展的总体目标、重大任务以及相关政策。组织开展重大战略规划、重大政策、重大工程等评估督导，提出相关调整建议。 （三）统筹提出国民经济和社会发展主要目标，监测预测预警宏观经济和社会发展趋势，综合协调宏观经济政策，协调解决经济运行中的重大问题，提出调节经济运行的政策建议和应对措施。 （四）承担投资综合管理职责，拟订全社会固定资产投资总规模和投资结构的调控目标、政策措施。会同相关部门拟订政府投资项目审批权限和政府核准的固定资产投资项目目录。预审需国家、自治区审批、核准的重大建设项目。规划重大建设项目和生产力布局。负责重点建设项		

目的协调服务和政府投资类项目的竣工验收工作。

（五）统筹落实国家黄河流域生态保护和高质量发展重大战略，拟定相关规划及政策，协调推进黄河流域生态保护和高质量发展先行区建设。

（六）组织拟订综合性产业政策。协调一二三产业发展重大问题并统筹衔接相关发展规划和重大政策。协调推进重大基础设施建设发展，组织拟订并推动实施服务业发展规划和政策。

（七）推动实施创新驱动发展战略。会同相关部门拟订推进创新创业的规划和政策，提出创新发展和培育经济发展新动能的政策。会同相关部门规划布局重大科技基础设施建设。组织拟订并推动实施高技术产业和战略性新兴产业发展规划政策，协调推进产业升级、重大技术装备推广应用等方面的重大问题。

（八）强化对纳入相对集中行政许可权改革范围的行政审批事项的事中事后监管。强化执法、法制审核职责，具体负责发展改革领域执法工作。

（九）贯彻落实中央统筹发展和安全，推进生态文明建设部署及自治区党委、银川市委、兴庆区委要求，落实安全生产、生态环境保护相关职责。

（十）负责辖区储备粮食行政管理。承担兴庆区粮食应急保障体系建设；配合银川市开展粮食市场分析和监测预警；负责兴庆区粮食流通统计工作；贯彻执行国家粮食流通统计制度并组织实施；承担粮食安全责任制考核日常工作；

（十一）负责在兴庆区范围内价格监测工作。负责涉

案物品的价格认证。

（十二）负责协调落实兴庆区委财经委员会各项工作，协调推进经济领域重大工作的顶层设计、总体布局、统筹协调、整体推进、督促落实；

（十三）承接、落实国务院和自治区人民政府、银川市人民政府、兴庆区人民政府取消、调整、下放的行政职权事项。

（十四）完成兴庆区委和人民政府交办的其他任务。

二、发展和改革局岗位设置

（一）综合办公室

负责机关日常运转工作,负责文件的收发、传阅和督办工作,做好党务日常工作和综合档案的管理;草拟全局综合文件,审核已印发的文件;负责会议以及重要活动组织安排;协助领导督查公文、会议决定事项,工作布置办理情况;负责与兴庆区有关部门联系以及本局各业务口工作的协调,承担对外接待和会务工作。负责提出国民经济发展速度、总量平衡和结构调整的预期目标及调控建议;负责衔接、平衡各主要行业 and 产业的发展规划;负责拟定兴庆区国民经济和社会发展计划的报告。负责汇总分析国民经济和社会发展情况,分析研究经济形势,进行宏观经济的预测、预警。负责参与拟定人口、科技、教育、文化、卫生、民政、体育、旅游等发展措施,推进基本公共服务体系建设;负责促进就业、完善社会保障与经济协调发展相关工作;负责规划、协调兴庆区社会发展工作,评估社会发展总体水平。

办公电话：6719204。

（二）项目办公室

负责审核上报由国家、自治区、银川市审批的重大建设项目及批准后的跟踪服务；负责固定资产投资综合管理，提出兴庆区全社会固定资产投资规模和投资结构的调控目标、意见措施；负责争取国家、自治区、银川市政策扶持和资金支持；负责协调指导和监督政府投资项目。

办公电话：6736762。

（三）产业管理办公室

负责拟定产业结构调整方向，提出重点行业、重点产品的调整方案与措施；参与编制行业发展规划，并组织实施。负责兴庆区服务业发展相关工作；负责推进社会信用体系建设工作。负责指导实施行业技术规范 and 标准，指导协调辖区企业的建设和发展；指导协调企业实施技术改造。指导中小微企业发展，争取国家、自治区、银川市有关促进中小微企业发展、提升企业核心竞争力的扶持政策和资金。承担兴庆区信息动员办公室日常工作。负责兴庆区节能降耗相关工作。

办公电话：5558156。

（四）粮食和价格管理办公室

负责兴庆区粮食管理，应急储备物资收储轮换和日常管理；负责配合银川市监测辖区粮食、重要物资和应急物资供求变化并预测预警；负责粮食流通行业安全生产工作的监督管理，承担兴庆区物资储备承储单位安全生产的监管

责任;负责管理有关粮食储备基础设施和粮食流通设施兴庆区投资项目;负责对管理的政府储备、企业储备以及储备政策落实情况进行监督检查;负责粮食流通监督检查,负责粮食收购、储存、运输环节粮食质量和原粮卫生的监督管理,组织实施粮食库存检查工作;负责粮食流通行业管理。负责在兴庆区范围内组织实施价格、收费管理;负责价格监测工作。负责涉案物品的价格认证。

办公电话: 6719273。

(五) 国民经济动员办公室

承担兴庆区国防动员委员会有关国民经济动员办公室的日常工作。

办公电话: 6719003。